

## แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ (ลูกจ้างประจำ)

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. ....)

ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....หมวด.....

ตำแหน่ง.....ค่าจ้าง.....สังกัด.....

ในครั้งที่แล้วมา (ระยะเวลาครั้งปีแรก หรือครั้งปีหลัง ที่ผ่านมา)

จำนวนวันลา กิจ จำนวน .....วัน    จำนวนวันลาป่วย จำนวน .....วัน    จำนวนวันลาพักผ่อน จำนวน .....วัน

จำนวนวันลา กิจ จำนวน .....ครั้ง    จำนวนวันลาป่วย จำนวน .....ครั้ง    จำนวนวันลาพักผ่อน จำนวน .....ครั้ง

จำนวนวันมาสาย จำนวน .....วัน

### หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### ตอนที่ : 1 การประเมิน

#### 1.1 การประเมิน ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2			
			ดีเกิน (90-100%)	ยอมรับได้ (60-89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า60%)	คะแนนรวม ที่ได้รับ	ดีเกิน (90-100%)	ยอมรับได้ (60-89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า60%)	คะแนนรวม ที่ได้รับ
<b>1.</b>	<b>ผลงาน</b>	<b>80</b>								
1.1	<b>ปริมาณผลงาน</b>	10								
	พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน									
1.2	<b>คุณภาพของงาน</b>	20								
	พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ									
1.3	<b>ความทันเวลา</b>	20								
	พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้นๆ									
1.4	<b>ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร</b>	15								
	พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ									
1.5	<b>ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้</b>	15								
	พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน									
	<b>รวมคะแนนด้านผลงาน</b>	<b>80</b>								





## 2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น (ผลประเมิน 90-100%)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60-89%)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง(ผลประเมินต่ำกว่า 60 %)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอชั้นค่าจ้าง(โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้นและกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น (ผลประเมิน 90-100%)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60-89%)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง(ผลประเมินต่ำกว่า 60 %)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้นและกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1.5 ชั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตาและผลประเมินดีเด่นอีกครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนชั้นเงินเดือนได้อย่างไรบ้าง)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

