



คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนแม่ถอดวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนแม่ถอดวิทยา ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจะต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ กิจกรรม และการทำงาน อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งรวมไปถึงพัฒนาการทางจิตวิญญาณด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูพัฒนาไปสู่ครูอาชีพที่มีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาให้ครบทุกด้าน ทั้งความดี ความเก่ง สุขภาพร่างกาย แข็งแรง มีความมั่นคงทางอารมณ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจึงควรมีคู่มือ มีแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น

โรงเรียนแม่ถอดวิทยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

โรงเรียนแม่ถอดวิทยา

สารบัญ

| | หน้า |
|---------------------------------------|------|
| การจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่ถอดวิทยา | ๑ |
| โครงสร้างการบริหารโรงเรียนแม่ถอดวิทยา | ๖ |
| ฝ่ายบริหารวิชาการ | ๗ |
| ฝ่ายบริหารงบประมาณ | ๘ |
| ฝ่ายบริหารงานบุคคล | ๙ |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑๐ |
| มาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑๖ |
| จรรยาบรรณของวิชาชีพ | ๑๘ |
| จิตวิญญาณของการเป็นครูที่ดี | ๑๙ |

การจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่ถอดวิทยา

โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนเป็นศูนย์กลางของตำบลมีเขตบริการทางการศึกษาจำนวน ๙ หมู่บ้าน เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ มีรายได้ต่ำขาดแคลนทุนทรัพย์ ทำให้ผู้ปกครองต้องไปทำงานต่างถิ่น ต่างจังหวัดและฝากลูกไว้กับปู่ย่า ตา ยาย ผู้ปกครองนำนักเรียนมาเรียนเพราะอยู่ใกล้บ้านและ คณะครูดูแลเปรียบเสมือนญาติ , โรงเรียนเปิดทำการสอน ๓ ระดับ คือ ชั้นอนุบาล ๒-๓ , ระดับชั้นประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปัจจุบัน มีอัตรากำลังคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน ครูธุรการ ๑ คน ลูกจ้างประจำช่างไฟฟ้า ชั้น ๔ จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน จำนวนนักเรียนระดับปฐมวัย จำนวนนักเรียนชาย ๒๓ คน จำนวนนักเรียนหญิง ๒๔ คน จำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยรวมทั้งสิ้น ๔๗ คน จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา นักเรียนชาย ๖๘ คน จำนวนนักเรียนหญิง ๘๑ คน จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษารวมทั้งสิ้น ๑๔๙ คน ระดับมัธยมศึกษา จำนวนนักเรียนชาย ๕๗ คน จำนวนนักเรียนหญิง ๕๒ คน จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษารวมทั้งสิ้น ๑๐๙ คน รวมทั้งหมด ๒๙๕ คน

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนแม่ถอดวิทยา เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำความเป็นสากล สืบค้นและอนุรักษ์ไทย ใส่ใจเทคโนโลยี มีความภูมิใจในท้องถิ่น ดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง”

ปรัชญาและเป้าหมายของสถานศึกษา

ปรัชญา

“ ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต ”

“ Intelligence is the light in the world ”

ปัญญา หมายถึง ปัญญาที่สำเร็จด้วยการฟัง ปัญญาที่สำเร็จด้วยการคิดนึกเอง ปัญญาที่สำเร็จด้วยการอบรม ความรอบรู้ หมายถึงรู้ทางแห่งความเสื่อม รู้ทางแห่งความเจริญ ฉะนั้น บุคคลที่มีปัญญาจึงสามารถคิดแก้ไข ปัญหาต่างๆได้เป็นอย่างดี

เป้าหมาย

๑. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
๒. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียนทุกช่วงชั้นให้เกิดคุณภาพและได้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ปรับปรุงระบบการบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นระบบและสอดคล้องกับความต้องการของครูและ ผู้ปกครองนักเรียน
๔. ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรในท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนา การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. นักเรียนทุกชั้นเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม นำความรู้ ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
๖. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระให้บรรลุเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา สามารถดำรงชีวิตบนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและก้าวทันสากล
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาตนเองสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
๓. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในชุมชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ชุมชน การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์โรงเรียนแม่ถอดวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มียุทธศาสตร์ดำเนินการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ประการ ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ประเด็นที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ประเด็นที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ประเด็นที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี ภายใต้ระบบสถานศึกษาปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑. นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมกับวัยและมีคุณภาพ
๒. นักเรียนทุกคน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศ
๔. นักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นักเรียนกลุ่มบกพร่องทางสติปัญญา บกพร่องทางการเรียนรู้ เรียนรวม รวมถึงนักเรียนกลุ่มติด G ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๖. พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก ทางการศึกษา การวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน
๗. ส่งเสริม พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างโอกาสทางการศึกษา
๘. ระดมการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมือง ที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ มีความพร้อม ทั้งทางด้านวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. จัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยเฉพาะ SDG เป้าหมายที่ ๔ การศึกษาที่มีคุณภาพและสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. โรงเรียนมีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนมีวัฒนธรรมที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

๓. โรงเรียนมีการบริหารจัดการโดยเฉพาะด้านงบประมาณและการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบท

๔. โรงเรียนมีการพัฒนา นำระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. ด้านผู้เรียน ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑.๑ รู้จักแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเอง
- ๑.๒ มีความสามารถในการแข่งขัน
- ๑.๓ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๑.๔ มีความเป็นไทยพร้อมมุ่งสู่ระดับสากล

๒. ด้านครูและบุคลากร มีคุณลักษณะดังนี้

- ๒.๑ มีการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- ๒.๒ มีระบบการประกันคุณภาพและมีการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)
- ๒.๓ มีการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ๒.๔ บุคลากรมีโอกาสดำเนินการอบรม ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้
- ๒.๖ มีคุณลักษณะตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๒.๗ เป็นครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ได้เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- ๒.๘ มีวัฒนธรรมการทำงานแบบกัลยาณมิตรสามารถทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

๓. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน มีคุณลักษณะดังนี้

- ๓.๑ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยและสนองความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
- ๓.๒ มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓.๓ มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้
- ๓.๔ จัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการบูรณาการและแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๓.๕ มีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อนำภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
- ๓.๖ สร้างความเข้มแข็งภายในให้เป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน
- ๓.๗ มีการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

๔. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณลักษณะดังนี้

- ๔.๑ มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเพียงพอ
- ๔.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอน
- ๔.๓ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการ
- ๔.๔ มีศูนย์บริการด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

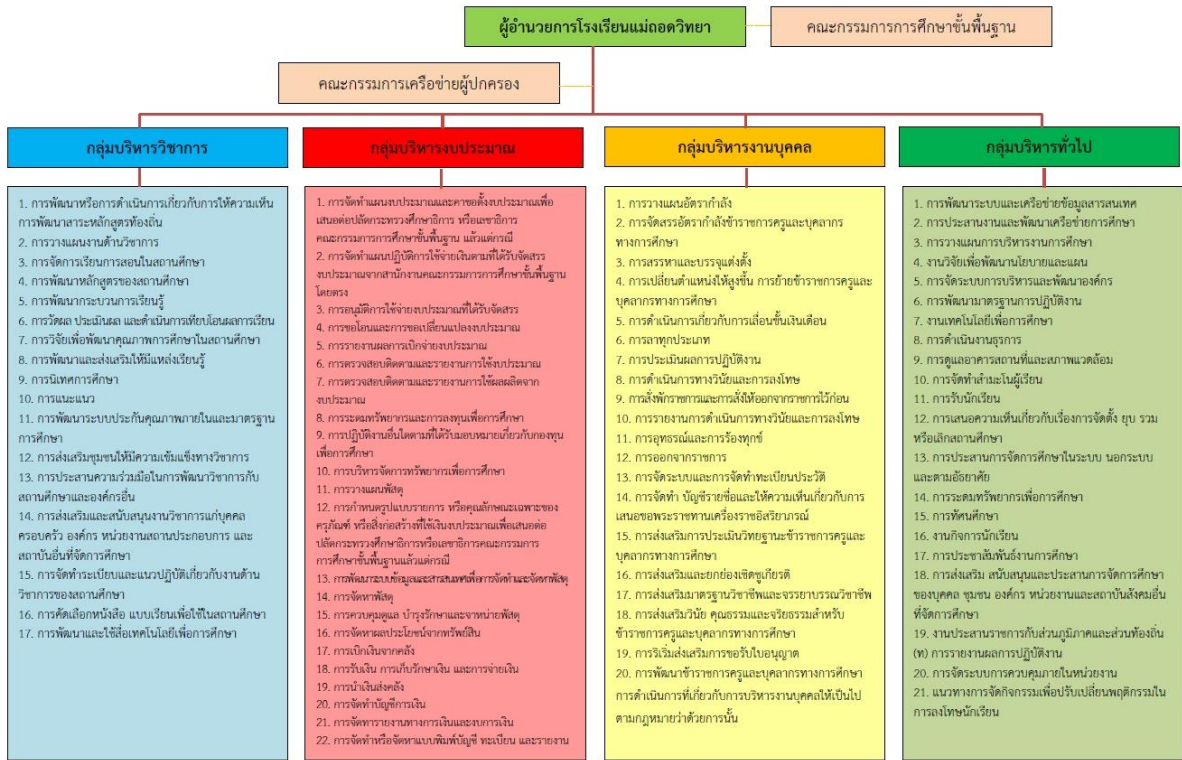
๕. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ มีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย
- ๕.๒ มีสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- ๕.๓ มีอาคารสถานที่อย่างเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้และฝึกทักษะต่างๆของผู้เรียน
- ๕.๔ มีระบบสาธารณูปโภคที่สะอาดและปลอดภัย

๖. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

- ๖.๑ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่เน้นเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๒ มีการบริหารทรัพยากรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๓ มีการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนแม่ออควิทยา



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนแม่ออควิทยา



งานภารกิจหลัก

| | | |
|------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางชนิกา แก้วมณี | ครู | ครูประจำชั้นอนุบาล ๒ |
| ๒. นางจันทร์จิรา คำหอม | ครู | ครูประจำชั้นอนุบาล ๓ |
| ๓. นางเพ็ญพยอม ทามณีวรรณ | ครู | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๔. นางสาวอภิญญา เขียวอ้วน | ครู | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๕. นางสาววิภารัตน์ จินะทา | ครูอัตราจ้าง | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๖. นางสาวรพีพร พุค้ำ | ครู | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๗. นางสาวนภาพร รจิตแก้ว | ครู | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๘. นางสาวเกศรินทร์ แสนสุวรรณ | ครู | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๙. นางสาวธีราพร ปิงแก้ว | ครู | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๑๐. นางสาวบุษบา ตาทิตย์ | ครูอัตราจ้าง | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๑๑. นางสาวมนฤดี มีคติ | ครู | ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๑๒. นางเตือนจิต ปิงทิ | ครู | ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๑๓. นางสาวพรรณอนงค์ กาวี | ครู | ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๑๔. นายเดชา มั่งคั่ง | ครู | ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๑๕. นางสาวสุกัญญา เกษมศรี | ครู | ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๑๖. นายชนินทร์ ศิริสุข | ครู | ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๑๗. นางสาวอาทิตยา มะโนปิง | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | ชั้น ป.๑-๖ |
| ๑๘. นายกนต์ธร เครือคำลือ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | โรงเรียน |
| ๑๙. สิบตรีโสภณ วงศ์จิวับุตร | ดูแลและรับผิดชอบ | อาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณ |

โรงเรียน ปรับปรุงภูมิทัศน์ งานซ่อมบำรุง ทั้งอาคารประถมศึกษาและอาคารมัธยมศึกษา บริการคณะครู และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

งานภารกิจรอง

๑. การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑) นางสาวสุกัญญา เกษมศรี | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวรพีพร พุค้ำ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางจันทร์จิรา คำหอม | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวพรรณอนงค์ กาวี | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาวธีราพร ปิงแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๖) นางเตือนจิต ปิงทิ | ผู้ช่วย |
| ๗) นายเดชา มั่งคั่ง | ผู้ช่วย |
| ๘) นางชนิกา แก้วมณี | ผู้ช่วย |

โดยมีอำนาจตามขอบข่ายและภารกิจตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐาน (สุกัญญา), การพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย (จันทร์จิรา)
๒. การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน (สุกัญญา), ปฐมวัย (ชนิกา)
๓. การวัดผล ประเมินผล (รพีพร, จันทร์จิรา)

๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สุกัญญา, รพีพร)
๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (เตือนจิต)
๖. การนิเทศการศึกษา (ผอ.โสภภา, สุกัญญา)
๗. การแนะแนวการศึกษา (สุกัญญา, ชนินทร์, อีราพร)
๘. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา/SAR (พรรณอนงค์)
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (พรรณอนงค์)
๑๐. แผนการใช้งบประมาณ (อีราพร)
๑๑. ข้อมูลพัฒนาจุดเน้นนักเรียน (เพ็ญพยอม, รพีพร)
๑๒. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน (เดชา, ชนินทร์)
๑๓. นายทะเบียน (สุกัญญา)
๑๔. งานทะเบียนปฐมวัย (จันทร์จิรา)
๑๕. งานทะเบียนประถมศึกษา (รพีพร)
๑๖. งานทะเบียนมัธยมศึกษา (สุกัญญา)
๑๗. ข้อมูล DMC / EMIS / SET / CCT / SMIS (เตือนจิต, กนต์ธร, อาทิตยา)
๑๘. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น (สุกัญญา)
๑๙. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา อื่น (สุกัญญา, เดชา, ชนินทร์)
๒๐. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียนฟรี ๑๕ ปี การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สุกัญญา, อีราพร)

๒. การบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑. นางสาวอีราพร ปิงแก้ว | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| ๒. นายเดชา มั่งคั่ง | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| ๓. นางจันทร์จิรา คำหอม | เจ้าหน้าที่อาหารกลางวันปฐมวัยและประถมศึกษา |
| ๕. นางสาวนภาพร รจิตแก้ว | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๖. นางสาวเกศรินทร์ แสนสุวรรณ | เจ้าหน้าที่พัสดุ |

โดยมีอำนาจตามขอบข่ายและภารกิจตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. การเงิน (อีราพร)
๒. บัญชี / ทะเบียนคุม / รายงานเงินคงเหลือ (เดชา)
๓. หัวหน้าพัสดุ (นภาพร)
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุ (เกศรินทร์, อภิญา)
๕. อาหารกลางวัน (จันทร์จิรา)
๖. การบริหารสินทรัพย์ / ทะเบียนคุมสินทรัพย์ (ชนินทร์, เดชา)
๗. การระดมทรัพยากร (ชนิกา, เพ็ญพยอม)
๘. ทุนการศึกษา (สุกัญญา)
๙. กองทุนเสมอภาค (เตือนจิต)
๑๐. ประกันชีวิต (อภิญา)
๑๑. รถรับส่งนักเรียน (เกศรินทร์)

โดยมีอำนาจตามขอบข่ายและภารกิจตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

การจัดทำและเสนอของบ

๑. การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา
๓. การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณ

๔. การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
๕. การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
๖. การโอนเงินงบประมาณ

การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๗. การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๘. การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๙. การจัดสรรทรัพยากร
๑๐. การระดมทรัพยากร
๑๑. การจัดหารายได้และผลประโยชน์

การบริหารการเงิน

๑๒. การเบิกเงินจากคลัง
๑๓. การรับเงิน
๑๔. การเก็บรักษาเงิน
๑๕. การจ่ายเงิน
๑๖. การนำเงินส่ง
๑๗. การกักเงินไว้เบิกเหลืออมปี

การบริหารบัญชี

๑๘. การจัดทำบัญชีการเงิน
๑๙. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ
๒๐. การทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๒๑. การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
๒๒. การจัดหาพัสดุ
๒๓. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
๒๔. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๓. การบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาวนภาพร รจิตแก้ว | หัวหน้า |
| ๒. นางชนิกา แก้วมณี | ผู้ช่วย |
| ๓. นายชนินทร์ ศิริสุข | ผู้ช่วย |

๔. นางสาวเกศรินทร์ แสนสุวรรณ ผู้ช่วย
โดยมีอำนาจตามขอบข่ายและภารกิจตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

- การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง (ผอ.โสภา)
- การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง (ผอ.โสภา)
- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ผอ.โสภา)
- จรรยาบรรณวิชาชีพ (ผอ.โสภา)
- วินัยและการรักษาวินัย (ผอ.โสภา)
- เลื่อนเงินเดือน (ผอ.โสภา, คณะกรรมการพิจารณา)
- การพัฒนาตนเอง / อบรม / ศึกษาดูงาน (นภาพร)
- ขวัญกำลังใจ (เพ็ญพยอม)
- งานบุคลากร / สถิติการลา / เครื่องราช (นภาพร)

๕. การบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

| | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นางเพ็ญพยอม ทามณีวรรณ | หัวหน้า |
| ๒. นางชนิกา แก้วมณี | ผู้ช่วย |
| ๓. นางเตือนจิต ปิงทิ | ผู้ช่วย |
| ๔. นายชินนทร์ ศิริสุข | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวมนฤดี มีคติ | ผู้ช่วย |
| ๖. นางจันทร์จิรา คำหอม | ผู้ช่วย |
| ๗. นายเดชา มั่งคั่ง | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวอาทิตยา มะโนปิง | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวอภิญญา เขียวอ้วน | ผู้ช่วย |
| ๑๐. สิบตรีโสภณ วงศ์จีบุตร | ผู้ช่วย |

โดยมีอำนาจตามขอบข่ายและภารกิจตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินงานธุรการ (รพีพร, กนต์ธร)
๒. B-Obec (เตือนจิต, กนต์ธร)
๓. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผอ.โสภา, ชนิกา)
๔. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ (เตือนจิต, กนต์ธร)
๕. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา (เดชา, ชนินทร์)
๖. การดูแลอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม (ชนินทร์, เดชา, ชนิกา, เพ็ญพยอม)
๗. การดูแลกล้องวงจรปิด (เดชา, ชนินทร์)
๘. การดูแลระบบอินเทอร์เน็ต (เตือนจิต)
๙. การจัดทำสำมะโนนักเรียน (จันทร์จิรา, กนต์ธร)
๑๐. การรับนักเรียน (จันทร์จิรา, กนต์ธร)
๑๑. การจำหน่ายนักเรียน (สุกัญญา)
๑๒. งานกิจการนักเรียน (ชนินทร์, นภาพร, รพีพร, เดชา)
๑๓. การประสานงานและสัมพันธ์ชุมชน (ชนิกา, ชนินทร์, มนฤดี, อาทิตยา)

๑๐. งานแนะแนว

มีหน้าที่ จัดให้มีทะเบียน ระเบียบต่างๆ เช่น ระเบียบสุขภาพ การขาดแคลนอาหาร ให้คำแนะนำทุกประเภท เช่น การศึกษาต่อ อาชีพ การคบเพื่อน อื่นๆ จัดให้มีบริการข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ บันทึกการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นหลักฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา เกษมศรี | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวธีราพร ปิงแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๓. ครูประจำชั้นทุกชั้น | ผู้ช่วย |

๑๑. งานประชาธิปไตยในโรงเรียน

มีหน้าที่ จัดให้มีสภานักเรียน บันทึกและจัดทำหลักฐานการจัดกิจกรรม จัดกิจกรรมรณรงค์ ที่เกี่ยวข้อง กับระบอบประชาธิปไตย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---------|
| ๑. นายเดชา มั่งคั่ง | หัวหน้า |
| ๒. นายชนินทร์ ศิริสุข | ผู้ช่วย |

๑๒. งานทะเบียนและสถิติ

มีหน้าที่รักษาจัดเก็บและให้มีทะเบียนสถิติ สมุดบันทึกงานให้ครบ จัดทำสถิติต่างๆ ของโรงเรียนควบคุม การออกไปประกาศนียบัตร จัดทำข้อมูลสถิติทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา เกษมศรี | หัวหน้า |
| ๒. นางจันทร์จิรา คำหอม | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวธีราพร ปิงแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวรพีพร พุค้ำ | ผู้ช่วย |
| ๕. นายกนต์ธร เครือคำลือ | ผู้ช่วย |

๑๓. งานโสตทัศนศึกษา

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับแสง สี เสียง ของโรงเรียน ตั้งแต่การติดตั้ง บำรุงดูแลรักษา กระจายข่าวสาร และ สารอื่น ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นายชนินทร์ ศิริสุข | หัวหน้า |
| ๒. นายเดชา มั่งคั่ง | ผู้ช่วย |
| ๓. สิบตรีโสภณ วงศ์จิวบุตร | ผู้ช่วย |

๑๔. งานรับและจำหน่ายนักเรียน

มีหน้าที่ สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์เข้าเรียนชั้นปฐมวัยและการศึกษามัธยมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ จัดทำแบบสำมะโนประชากร เกณฑ์และรับนักเรียนและรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑. นางจันทร์จิรา คำหอม | หัวหน้า |
| ๒. ครูประจำชั้นทุกชั้น | ผู้ช่วย |

๑๕. งานโรงเรียนสีขาว (To be Number One)

มีหน้าที่ ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ลักษณะของโครงการคือจะมีให้ความรู้เรื่อง ประเภทของยาเสพติดแต่ละชนิดตลอดจนความรู้โทษของยาเสพติดกับนักเรียน การสูบบุหรี่ในสถานศึกษา การคุกคามและการใช้ความรุนแรงในสถานศึกษา ข้อมูลกำลังพลของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---------|
| ๑. นายชนินทร์ ศิริสุข | หัวหน้า |
| ๒. นายเดชา มั่งคั่ง | ผู้ช่วย |

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๓. นางสาวนภาพร รจิตแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวมณฑิ มีคติ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวเกศรินทร์ แสนสุวรรณ | ผู้ช่วย |

๑๖. งานอาคารสถานที่

มีหน้าที่วางแผนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ปรับปรุงอาคารสถานที่ ทั้งตัวอาคารและบริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ปรับปรุงรั้วรอบโรงเรียน บริการขอใช้อาคารสถานที่จากชุมชนจัดทำแผนผังแสดงที่ตั้งอาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ข้อมูล B-Obec ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นายชนินทร์ ศิริสุข | หัวหน้า |
| ๒. นายเดชา มั่งคั่ง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางเพ็ญพยอม ทามณีวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวนภาพร รจิตแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๕. นางชนิกา แก้วมณี | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวมณฑิ มีคติ | ผู้ช่วย |
| ๗. สิบตรีโสภณ วงศ์จิวบุตร | ผู้ช่วย |
| ๘. ครูประจำชั้นทุกชั้น | ผู้ช่วย |

๑๗. งานกิจกรรมทางวิชาการ

มีหน้าที่คัดเลือกนักเรียนส่งเข้าประกวดกิจกรรมต่างๆ ฝึกสอน ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าแข่งขัน หรือประกวดงานทางวิชาการ จัดประกวดกิจกรรมในโรงเรียน อื่นๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา เกษมศรี | หัวหน้า |
| ๒. นางชนิกา แก้วมณี | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวธีราพร ปิงแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวรพีพร พุค้ำ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวเกศรินทร์ แสนสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๖. คณะครูทุกคน | |

๑๘. งานสัมพันธ์ชุมชน

มีหน้าที่ติดต่อกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อชี้แจงข่าวสารของโรงเรียน ติดต่อบริษัทงานขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับชุมชน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นางชนิกา แก้วมณี | หัวหน้า |
| ๒. นายชนินทร์ ศิริสุข | ผู้ช่วย |
| ๓. สิบตรีโสภณ วงศ์จิวบุตร | ผู้ช่วย |

๑๙. งานนิเทศการเรียนการสอน

มีหน้าที่นิเทศการเรียนการสอน รายงานผลการนิเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางสาวโสภา กันทะวงศ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุกัญญา เกษมศรี | ผู้ช่วย |
| ๓. นางชนิกา แก้วมณี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวรพีพร พุค้ำ | ผู้ช่วย |

๒๐. งานคุณธรรมชั้นนำ โรงเรียนคุณธรรม

มีหน้าที่จัดกิจกรรมตามปฏิทินกิจกรรมในโรงเรียนวิถีพุทธ รายงานผลโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นายเดชา มั่งคั่ง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวเกศรินทร์ แสนสุวรรณ | ผู้ช่วย |

๒๑. ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลโรงเรียนในระบบ B-OBEC ,E-MIS, DMC, SET, CCT, SMIS

มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภายนอก จัดทำวารสารของโรงเรียนและการกรอกข้อมูลเรื่องต่างๆ ในเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางเตือนจิต ปิงทิ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพรรณอนงค์ กาวี | ผู้ช่วย |
| ๓. นายชนินทร์ ศิริสุข | ผู้ช่วย |
| ๔. นายกนต์ธร เครือคำลือ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวอาทิตยา มะโนปิง | ผู้ช่วย |

๒๒. ข้อมูล วันลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน้าที่ ให้ข้อมูลการลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.

๒๕๕๕

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาวนภาพร รจิตแก้ว | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวรพีพร พุค้ำ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายกนต์ธร เครือคำลือ | ผู้ช่วย |

๒๓. เศรษฐกิจพอเพียง

มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการ เช่น การเลี้ยงปลา การปลูกผักสวนครัว การเพาะเห็ดนางฟ้า

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางสาวมนฤดี มีคติ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวนภาพร รจิตแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๓. นายชนินทร์ ศิริสุข | ผู้ช่วย |

๒๔. โรงเรียนสุจริต

มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการสุจริต

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นายเดชา มั่งคั่ง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวเกศรินทร์ แสนสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสุกัญญา เกษมศรี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวธีราพร ปิงแก้ว | ผู้ช่วย |

๒๕. กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นายเดชา มั่งคั่ง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพรรณอนงค์ กาวี | ผู้ช่วย |
| ๓. นางชนิกา แก้วมณี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวรพีพร พุค้ำ | ผู้ช่วย |
| ๕. นายชนินทร์ ศิริสุข | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวมนฤดี มีคติ | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวสุกัญญา เกษมศรี | ผู้ช่วย |
| ๘. สิบตรีโสภณ วงศ์จิวบุตร | ผู้ช่วย |
| ๙. คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วย |

๒๖.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางเพ็ญพยอม ทามณีวรรณ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอภิญญา เขียวอ้วน | ผู้ช่วย |
| ๓. ครูประจำชั้น | ผู้ช่วย/ผู้ดำเนินการ |

๒๗.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑.นางสาวสุกัญญา เกษมศรี | หัวหน้า |
| ๒.นางเตือนจิต ปิงทิ | ผู้ช่วย |

คณะกรรมการสถานศึกษา

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้ให้ความเห็น เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของต้นสังกัด รวมทั้ง ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น รับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมายกฎระเบียบประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย ของเทศบาลเมืองพินสนิคมและความต้องการ ของชุมชนและท้องถิ่นให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน เกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา รวมทั้งการจัดหารายได้ จากทรัพย์สิน ของสถานศึกษา ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆในชุมชนและท้องถิ่น ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริม สนับสนุนในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง รับทราบ และ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑. นายนิคม มะโนปิง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนฤมล หลวงชื่น | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๓. นางชนิกา แก้วมณี | กรรมการผู้แทนครู |
| ๔. นายอนุพนธ์ ฝั้นสาย | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| ๕. นางสาวรัชณี บุญมาเลิศ | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๖. นายกิติกร วงศ์มณีวรรณ | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๗. พระอธิการวีระศักดิ์ ธมมธโร | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| ๘. นางจินดา หลวงชื่น | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นางสาวโสภา กันทะวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ |

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน หรือสมาคมจัดขึ้น เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา และการประชุมปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีผลงานหรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน

มาตรฐานที่ ๒ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน

การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน หมายถึง การเลือกอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ดังนั้น ในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ครูต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นหลัก

มาตรฐานที่ ๓ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

การมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถของครูที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะให้ได้ผลดีกว่าเดิม รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานที่ ๔ พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

การพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง หมายถึง การเลือกใช้ ปรับปรุง หรือสร้างแผนการสอน บันทึกการสอน หรือ เตรียมการสอนในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง การประดิษฐ์คิดค้น ผลิต เลือกใช้ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๖ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวร หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ ตามสภาพความแตกต่างของบุคคลด้วยการปฏิบัติจริง และสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง ก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติงานเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

มาตรฐานที่ ๗ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ หมายถึง การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยครูนำเสนอรายงานการปฏิบัติในรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน
- (๒) เทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรมนั้น ๆ
- (๓) ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนดที่เกิดกับผู้เรียน
- (๔) ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หมายถึง การแสดงออก การประพฤติและปฏิบัติในด้านบุคลิกภาพทั่วไป การแต่งกาย กิริยา วาจา และจริยธรรมที่เหมาะสมกับความเป็นครูอย่างสม่าเสมอที่ทำให้ผู้เรียนเลื่อมใสศรัทธา และถือเป็นแบบอย่าง

มาตรฐานที่ ๙ ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

การร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาและร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

มาตรฐานที่ ๑๐ ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในชุมชน

การร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักในความสำคัญ รับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาให้ชุมชนและสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

มาตรฐานที่ ๑๑ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา หมายถึง การค้นหา สังเกต จดจำ และรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูสามารถวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ ๑๒ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ หมายถึง การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหาหรือความจำเป็นในการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียนและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวร เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของครูอีกแบบหนึ่งที่จะนำเอาวิกฤติต่าง ๆ มาเป็นโอกาสในการพัฒนา ครูจำเป็นต้องมอง มุมต่าง ๆ ของปัญหาแล้วผันมุมของปัญหา

ไปในทางการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียน ครูจึงต้องเป็นผู้มองมุมบวกในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ กล้าที่จะเผชิญปัญหาต่าง ๆ มีสติในการแก้ปัญหา มิได้ตอบสนองปัญหาต่าง ๆ ด้วยอารมณ์หรือแง่ลบแบบตรงตัว ครูสามารถมองห้กมุมใน ทุก ๆ โอกาสมองเห็นแนวทางที่นำสู่ผลก้าวหน้าของผู้เรียน

จรรยาบรรณของวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

(๑) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่

(๒) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

(๔) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

(๕) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบจรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

(๖) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จิตวิญญาณของการเป็นครูที่ดี

องค์ประกอบจิตวิญญาณความเป็นครู

(๑) องค์ประกอบด้านการพัฒนาตนเอง

- การใฝ่หาความรู้, เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ, ขยันหมั่นเพียรแสวงหาความรู้ใหม่ๆ

(๒) องค์ประกอบด้านความมีเมตตาในการปฏิบัติงาน

- การยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม, ปฏิบัติงานโดยอาศัยหลักแห่งเหตุผล, ปราศจากอคติ, ความเป็นประชาธิปไตย

(๓) องค์ประกอบด้านความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์

- ประเมินผลผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย, คิดค้นการสร้างสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ๆ, การแก้ไข ปรับปรุง ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน

(๔) องค์ประกอบด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

- การอุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพครู, ตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อให้วิชาชีพครูเป็นที่ยกย่อง, จริ่งใจในความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

(๕) องค์ประกอบด้านวิริยะ อุตสาหะ

- ขยันตั้งใจในการทำงาน กระตือรือร้น อุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

(๖) องค์ประกอบด้านความเมตตา กรุณา

- ปราบปรามดีเอื้อนื้ออาหารและเมตตาต่อศิษย์, การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักศาสนา

(๗) องค์ประกอบด้านความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ

- ไม่นำผลงานของผู้ใดมาแอบอ้างเป็นของตน, ตระหนักในคุณค่าศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์, ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากศิษย์, ปฏิบัติต่อศิษย์ทุกคนด้วยความเสมอภาค

(๘) องค์ประกอบด้านความดี

- มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือผู้อื่น สุภาพอ่อนโยน เสียสละ และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

(๙) องค์ประกอบด้านความรัก ศรัทธาในวิชาชีพ

- มีความรักในวิชาชีพครูยิ่งกว่าวิชาชีพใด, มีความศรัทธาในวิชาชีพครูมากกว่าวิชาชีพอื่น, มีความมุ่งมั่นตั้งใจมาเป็นครูเป็นอันดับแรก

(๑๐) องค์ประกอบด้านการปฏิบัติการสอน

- การคิดค้น วิธีการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ, ประยุกต์ความรู้ที่มีอยู่จัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้จิตวิญญาณความเป็นครู

- ๑) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่
- ๒) การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเป็นกัลยาณมิตร
- ๓) การเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๔) การมีจิตวิทยาในการสอน
- ๕) ความรัก และศรัทธาในวิชาชีพ
- ๖) การมีคุณธรรมและจริยธรรม

๗) ความผูกพัน ระหว่างครูกับศิษย์

คุณสมบัติของครูตามแนวคิดจิตวิญญาณความเป็นครู

๑. การมีบุคลิกภาพที่ดี บุคลิกภาพที่ดี จะสามารถสร้างความมั่นใจให้กับตัวเอง

๑) การพัฒนาพฤติกรรมภายนอกหรือรูปลักษณ์ ได้แก่ รูปร่างหน้าตา การแต่งกายกิริยาท่าทาง น้ำเสียงและการพูด

๒) การพัฒนาพฤติกรรมภายใน หรือคุณสมบัติประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้
ความเชื่อมั่นในตนเอง การวางตัวที่เหมาะสม ความแนบเนียน บางครั้งครูจำเป็นต้องใช้จิตวิทยา ในการพูดกับนักเรียน ความกระตือรือร้น ความไว้วางใจได้ ครูต้องมีความจำที่ดี ความยับยั้งชั่งใจ

๒. มีความเมตตาต่อศิษย์ ต่อคนทุกคน

ควรถือว่าศิษย์ทุกคนเป็นเสมือนลูกหลาน สอนด้วยความปรารถนาพุดจาไพเราะสุภาพ และอ่อนโยน และให้กำลังใจอยู่เสมอ รวมทั้งเมตตาต่อคนทุกคน โดยไม่เลือกชั้นวรรณะ

๓. รอบรู้ในสายวิชาชีพ

ครูผู้สอนมีความรอบรู้ในทุกศาสตร์และเป็นมืออาชีพที่สามารถชี้ชัดในวิชาการ มีความเป็นครูอยู่ในตัวตน

๔. เทคนิคการสอนดี

๔.๑ แนะนำวิธีเรียนรู้ ให้แก่เด็ก ดูแลและเอาใจใส่นักเรียน

๔.๒ สอนให้นักเรียนเชื่อมโยงกับชีวิตจริง และฝึกให้นักเรียนคิดให้บ่อยที่สุด ให้ผู้เรียนเข้าใจว่าความรู้ไม่ได้จำกัดอยู่แต่ในเฉพาะหนังสือเท่านั้น เชื่อมช่องว่างระหว่างทฤษฎีและการปฏิบัติทำให้นักเรียนเกิดความชำนาญในเรื่องที่นักเรียนสนใจ โดยครูให้คำปรึกษา ช่วยเหลือในการปฏิบัติ

๔.๓ ตั้งใจฟังนักเรียน ครูต้องรู้จักตั้งคำถาม สามารถตอบข้อสงสัยแก่นักเรียนได้ และ ควรระลึกอยู่เสมอว่านักเรียนแต่ละคนในชั้นเรียนมีความแตกต่างกัน

๔.๔ การจัดการเรียนรู้ต้องยืดหยุ่นเปลี่ยนแปลงได้ มีการทดลอง มีการสอนที่หลากหลาย

๔.๕ สร้างบรรยากาศเป็นกันเอง ต้องทำให้นักเรียนเกิดความรู้สึกร่วม

๔.๖ มีอารมณ์ขัน พยายามอย่าทำตัวให้เครียด การมีอารมณ์ขันจะช่วยคลายกำแพงระหว่างครูกับนักเรียนได้ครูควรเรียนรู้ที่จะผ่อนคลาย บรรยากาศในห้องเรียนสนุก

๔.๗ ความเอาใจใส่ และอุทิศเวลาให้แก่การค้นคว้าหาวิธีถ่ายทอดความรู้ เตรียมการสอนมาอย่างดี มีสื่อการสอนที่พร้อมและวิธีการสอนที่น่าสนใจ

๔.๘ มีจินตนาการ เพราะจะมีผลต่อความคิดริเริ่มใหม่ๆ

๕. มีจิตอาสา

จิตอาสา คือ หัวใจของการบริการวิชาการ ครูไม่ได้ทำหน้าที่แค่สอนหนังสือเท่านั้น แต่ยังทำหน้าที่เสมือนญาติผู้ใหญ่และเป็นพี่เลี้ยงให้กับศิษย์อีกด้วย ต้องมีหัวใจของการบริการอยู่ตลอดเวลา คนที่มีจิตวิญญาณเป็นครูจะเข้าไปโดยไม่คิดหวังผลตอบแทนใด