



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแม่ถอดวิทยา  
ที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ถอดวิทยา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

บัดนี้ กลุ่มงานภายในโรงเรียนแม่ถอดวิทยา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต่อไป

น.ก.พ.

(นางสาวนภาพร รจิตแก้ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวโสภา กันทะวงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ถอดวิทยา



## ประกาศ โรงเรียนแม่ถอดวิทยา

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียนแม่ถอดวิทยา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วัน ๓๑ ที่เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวโสภา กันทะวงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ถอดวิทยา

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนแม่ถอดวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	วิชาการ	๑๐๒,๖๘๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒	๑ เม.ย.-๓๐ เม.ย.๖๖	แบบเรียน	วิชาการ	๑๘๗,๗๖๓	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	วิชาการ	๑,๖๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	ประกันคุณภาพภายใน	วิชาการ	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	นิเทศภายใน	วิชาการ	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	โรงเรียนคุณธรรม	วิชาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	วิชาการ	๕,๖๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	ห้องสมุดมีชีวิต	วิชาการ	๖,๑๑๕	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	การประกันคุณภาพภายนอก สมศ.	วิชาการ	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	พัฒนาบุคลากร	งานบุคคล	๒๙,๙๘๘	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	ธนาคารโรงเรียน	บริหารทั่วไป	๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	ส่งเสริมประชาธิปไตย	บริหารทั่วไป	๙,๑๓๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	บริหารทั่วไป	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	พัฒนาอาคารสถานที่	บริหารทั่วไป	๕๑,๐๙๖	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	ส่งเสริมสุขภาพ	บริหารทั่วไป	๕,๐๕๕	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	การป้องกัน ฝ้าระวังปัญหายาเสพติด	บริหารทั่วไป	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๘	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	พัฒนางานสารบรรณ	บริหารทั่วไป	๘,๑๔๗	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ๑ ผลิตภัณฑ์	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๐	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	โรงเรียนปลอดขยะZero Waste School	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนแม่ถอดวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๓	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๖๖	อุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	พัฒนา ผู้เรียน	๒๒,๗๒๙	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	